

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko
gimnazijos direktoriaus
2022-08-31 įsakymu Nr. V-63

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJOS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 4

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas: Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko gimnazijos (toliau – Gimnazija) *pradinio ugdymo/ pagrindinio ugdymo/ vidurinio ugdymo/ pradinio ir pagrindinio ugdymo/pagrindinio ir vidurinio ugdymo/ pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo* programų *atitinkamo dalyko* mokytojas.
2. Pareigybės grupė – specialistai.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės pavaldumas: mokytojas tiesiogiai pavaldus Gimnazijos direktoriui ir kuruojančiam Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą;
 - 5.2. turėti *atitinkamo mokomojo dalyko* specialisto ir pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.3. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; laikytis Gimnazijos bendruomenės etikos kodekso;
 - 5.4. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Gimnazijos nuostatus, Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
 - 5.5. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras (gebėti dirbti „Word“, „Excel“, „Power Point“ programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu);
 - 5.6. privalo būti išklauseję specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą (arba studijų metu yra išklausejęs ne mažesnės apimties (60 valandų) kursą);
 - 5.7. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintus Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus, būti išklausejęs lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą (arba būti išklausejęs ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu) (netaikoma lietuvių kalbos ir literatūros mokytojams); taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 5.8. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
 - 5.9. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;

5.10. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerą pedagoginio darbo patirtį;

5.11. gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias, vadovaujantis Gimnazijos direktoriaus įsakymu, patvirtinta smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarka Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko gimnazijoje;

5.12. privalumas (netaikoma užsienio kalbos mokytojams) – ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: vokiečių, anglų ar prancūzų.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

6. Mokytojas, turintis mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko ar mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją, vadovaudamasis einamųjų mokslo metų krūvio sandara, vykdo šias funkcijas:

6.1. užtikrina geros kokybės ugdymą, ugdo remdamasis ugdymo programomis, mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikydamas jiems dalyko programą, turinį, metodus;

6.2. pagal gimnazijos ugdymo planą, pamokų tvarkaraštį ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį veda pamokas, įskaitant privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų ar jų modulių, neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;

6.3. kuria saugią, mokinio asmenybės augimui, brandai ir ugdymui palankią aplinką Gimnazijoje, užtikrina mokinių saugumą ugdymo proceso metu, laiku veda instruktažus, susijusius su mokinių ugdymo ir saugos klausimais, reikalauja mokinių laikytis elgesio taisyklių Gimnazijoje, Gimnazijos valgykloje, kieme ir edukacinių išvykų metu;

6.4. vykdo funkcijas, susijusias su kontaktinėmis ir nekontaktinėmis valandomis:

6.4.1. planuoja ugdymo procesą, rengia neformaliojo vaikų švietimo programas, ruošiasi pamokoms, parenka mokomąją medžiagą ir sudaro individualizuotas užduotis, suteikdamas mokiniams bendrosiose ugdymo programose numatytas žinias, ugdydamas gebėjimus bei kompetencijas; nešališkai vertina mokinių pasiekimus ir per elektroninį dienyną informuoja apie mokymosi pažangą mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus);

6.4.2. tikrina mokinių rašto darbus (*lietuvių k., lenkų k., anglų k., rusų k., matematikos, fizikos, chemijos, biologijos, gamtos ir žmogaus, istorijos, geografijos, informacinių technologijų pamokose ir pradinių klasių lietuvių k., lenkų k., anglų k., matematikos, pasaulio pažinimo pamokose*);

6.4.3. analizuoja ugdomų mokinių individualią pažangą ir sistemina informaciją;

6.4.4. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas gimnazijos bendruomenei, bendradarbiauja su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais bei administracija, kad būtų pasiekti mokymo tikslai, dalyvauja gimnazijos organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo ir kituose renginiuose, darbo grupėse ir komisijose, profesiskai tobulėja; laiku tvarko savo veiklos dokumentus, vykdo kitus teisėtus Gimnazijos vadovų pavedimus ir Gimnazijos tarybos nutarimus:

6.4.4.1. dalyvauja gimnazijos organizuojamuose posėdžiuose, metodinių ir darbo grupių susirinkimuose;

6.4.4.2. dalyvauja atvirų durų dienose;

6.4.4.3. stebi ir fiksuoja ugdomų mokinių individualią pažangą, aptaria atitinkamų mokytojų susirinkimuose;

6.4.4.4. konsultuoja mokinius pagal suderintus tvarkaraščius;

6.4.4.5. suderinęs su Gimnazijos direktoriumi vadovauja klasei, vykdo kitą ugdomąją veiklą;

6.4.4.7. vykdo kitus Gimnazijos vadovų pavedimus (dalyvauja nacionalinio mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, įskaitų, brandos egzaminų, mokinių tyrimų vykdymo, vertinimo (atskirų dalykų mokytojai), apeliacinėse ir kitose Gimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose ir pan.);

6.5. budi Gimnazijoje ir jos teritorijoje pertraukų metu pagal iš anksto suderintą su mokytojais budėjimo grafiką;

6.6. mokytojas, įgijęs mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją, analizuoja ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, pedagogines situacijas, diegia šiuolaikinės didaktikos principus ir metodus, rengia ugdymo projektus, skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį Gimnazijoje ir Vilniaus rajone.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

7. Šias pareigas einantis mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

7.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

7.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimus, Gimnazijos nuostatus ir mokinių elgesio taisykles;

7.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamą ar įvykusias patyčias;

7.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir (ar) Gimnazijos darbuotojus, direktorių) ir (ar) institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

8. Šias pareigas einantis mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas informacijos:

8.1. esant galimybei, išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

8.2. įvertina grėsmę mokiniui ir, esant poreikiui, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir (ar) Gimnazijos darbuotojus, direktorių ar institucijas (policiją);

8.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

8.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

8.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Mokytojas atsako už:

9.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, Gimnazijos bendruomenės etikos kodekso reikalavimų laikymąsi;

9.2. tinkamą priskirtų funkcijų, progimnazijos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojų ugdymui pavedimų atlikimą;

9.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Mokytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. *Chemijos/ fizikos/ technologijų/ informacinių technologijų mokytojas/ pradinių klasių mokytojas* atitinkamose pamokose privalo laikytis gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintos dalyko saugos ir sveikatos instrukcijos.

13. Mokytojas dirba pagal Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą darbo grafiką.

14. Pasikeitus kontaktinių valandų skaičiui, atitinkama apimtimi pasikeičia nekontaktinių valandų skaičius numatytoms veikloms Gimnazijos bendruomenei.

15. Jei dėl nuo mokytojo nepriklausančių aplinkybių nevykdoma numatyta ir su mokytoju suderinta veikla, mokytojas atlieka kitas su Gimnazijos direktoriumi suderintas funkcijas.

16. Už papildomas pareigas arba papildomą darbą atlyginama teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)