

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko
gimnazijos direktoriaus

2026-03-10 įsakymu Nr. VG4-47-(1.3 E)

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJOJOS NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformalusis vaikų švietimas (toliau – neformalusis ugdymas) Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko gimnazijoje (toliau – gimnazija) įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (su vėlesniais pakeitimais).
2. Neformalusis ugdymas – tai sisteminga, kryptinga ir tikslinga neformaliojo švietimo veikla, finansuojama mokymo lėšomis, savivaldybės biudžeto lėšomis ar kitais teisėtais finansavimo šaltiniais, skirta mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.
3. Neformaliojo ugdymo paskirtis – tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius. Neformalusis ugdymas neatkartoja bendrojo ugdymo programų turinio. Neformaliajame švietime mokiniai dalyvauja tuo laiku, kai jie nesimoko pagal bendrojo ugdymo programas.
4. Neformaliojo ugdymo tikslas – ugdyti kompetencijas, kurios sudaro sąlygas asmeniui aktyviai ir atsakingai veikti visuomenėje, sėkmingai integruotis į socialinį bei profesinį gyvenimą, puoselėti kūrybiškumą ir atsakomybę.
5. Uždaviniai:
 - 5.1. ugdyti ir plėtoti mokinių kompetencijas per kūrybišką, sportinę, technologinę, sveikatinimo ir kitą prasmingą veiklą;
 - 5.2. ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumui, tautinei tapatybei, pilietiškumui ir demokratinėms vertybėms;
 - 5.3. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, bendradarbiauti, priimti atsakingus sprendimus;
 - 5.4. skatinti įtrauktį – sudaryti sąlygas dalyvauti mažiau galimybių turintiems mokiniams (iš socialiai ar ekonomiškai nepalankios aplinkos, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių), taip pat itin gabiems ir talentingiems mokiniams;
 - 5.5. padėti ugdyti profesinius gebėjimus ir pasirengti darbo rinkai;

5.6. stiprinti emocinę sveikatą, socialinius įgūdžius, pasitikėjimą savimi.

II. NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMO KRITERIJAI

6. Neformalusis ugdymas gimnazijoje organizuojamas atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

- 6.1. mokinių polinkius ir poreikius;
- 6.2. tėvų (globėjų) pageidavimus;
- 6.3. mokinių amžių ir brandą;
- 6.4. pedagogų kompetencijas organizuoti atitinkamą veiklą;
- 6.5. bendrojo ugdymo planų reikalavimus, gimnazijos ugdymo planą ir skirtą valandų skaičių;
- 6.6. finansines galimybes (mokymo lėšas, savivaldybės biudžeto ir kitus finansavimo šaltinius);
- 6.7. gimnazijos strateginius tikslus ir ugdymo prioritetus.

7. Neformaliojo ugdymo valandos gali būti skiriamos:

- 7.1. meniniam ugdymui (muzikos, šokio, dramos, dailės kryptys);
- 7.2. fiziniam ugdymui ir sportui;
- 7.3. sveikos gyvensenos ugdymui, žalingų įpročių prevencijai;
- 7.4. gamtosauginei ir turistinei veiklai;
- 7.5. etninei kultūrai, pilietiškumo ir socialinės atsakomybės ugdymui;
- 7.6. techninei kūrybai ir technologijoms;
- 7.7. dalykinių kompetencijų gilinimui;
- 7.8. socialinių, komunikacinių, lyderystės gebėjimų ugdymui (mokinių savivalda, projektinė veikla ir kt.).

III. NEFORMALIAJAME UGDYME UGDAMOS KOMPETENCIJOS

8. Mokinys, dalyvaudamas neformaliajame vaikų švietime, ugdomi ir tobulina šias kompetencijas:

- 8.1. pažinimo kompetencija – motyvacija ir gebėjimas pažinti save ir pasaulį, įgyjami suvokiant (perimant) žmonijos kultūrinę patirtį, tobulinant dalykines žinias bei kritinio mąstymo, problemų sprendimo, mokėjimo mokytis gebėjimus;
- 8.2. komunikavimo kompetencija – asmens gebėjimas kurti, perduoti ir suprasti žinias (faktus, požiūrius ar asmenines nuostatas), etiškai naudotis verbalinėmis ir neverbalinėmis komunikavimo priemonėmis ir technologijomis;

8.3. kūrybiškumo kompetencija – tai sau ir kitiems reikšmingų kūrybinių idėjų, produktų, problemų sprendimų tyrinėjimas, generavimas, kūrimas, vertinimas, išlaikant darnų santykį su savimi ir aplinka;

8.4. pilietiškumo kompetencija – tai pilietinis tapatumas ir pilietinė galia, grįsta vertybėmis, nuostatomis, žiniomis ir praktinio veikimo gebėjimais, įgalinančiais kartu su kitais atsakingai kurti demokratišką visuomenę, stiprinti Lietuvos valstybingumą;

8.5. socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija – asmens savimonė ir savitvarda, socialinis sąmoningumas, tarpusavio santykių kūrimo gebėjimai, atsakingas sprendimų priėmimas ir asmens rūpinimasis fizine ir psichine sveikata;

8.6. kultūrinė kompetencija – asmens kultūrinė savimonė, grįsta žiniomis, aktyvia kultūrine raiška ir kultūriniu sąmoningumu;

8.7. skaitmeninė kompetencija – tai motyvacija ir gebėjimas naudotis skaitmeninėmis technologijomis užduotims atlikti, mokytis, problemoms spręsti, dirbti, bendrauti ir bendradarbiauti, valdyti informaciją, efektyviai, tinkamai, saugiai, kritiškai, savarankiškai ir etiškai kurti ir dalytis skaitmeniniu turiniu.

IV. NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

9. Neformaliojo ugdymo valandų skaičių gimnazijoje nustato steigėjo sąlygos ir reikalavimai, mokinių skaičius, turimos finansinės galimybės, mokinių poreikiai ir gimnazijos ištekliai (specialistai, patalpos, įranga).

10. Direktorius pavaduotojas ugdymui, atsakingas už neformalųjį ugdymą, analizuoja mokinių ir jų tėvų (globėjų) poreikius bei, atsižvelgdamas į juos ir gimnazijos galimybes, planuoja neformaliojo ugdymo veiklas ateinantiems mokslo metams. Mokytojai gali teikti siūlymus dėl neformaliojo ugdymo būrelių organizavimo.

11. Neformaliojo ugdymo vadovai:

11.1. iki rugsėjo 5 d. pristato mokiniams savo būrelius ir planuojamą veiklą;

11.2. iki rugsėjo 10 d. parengia neformaliojo ugdymo būrelio programą (priedas Nr. 1) bei surenka mokinių ar jų tėvų (globėjų) prašymus dalyvauti veiklose (priedas Nr. 2) ir apie suformuotas grupes informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui, atsakingą už neformalųjį ugdymą;

11.3. mokinių ar jų tėvų (globėjų) prašymai dalyvauti neformaliojo ugdymo veiklose teikiami neformaliojo ugdymo būrelio vadovui. Prašymai saugomi pas būrelio vadovą vienus mokslo metus teisės aktų nustatyta dokumentų saugojimo tvarka ir neregistruojami dokumentų valdymo sistemoje

11.4. mokinio prašymą dalyvauti neformaliojo ugdymo veikloje gali pateikti pats mokinys, jei jam yra 14 metų ar daugiau. Jaunesnių mokinių prašymus pateikia jų tėvai (globėjai);

- 11.5. dalyvavimas neformaliojo ugdymo veiklose yra savanoriškas. Mokiniai gali pasirinkti ir keisti neformaliojo ugdymo veiklas pagal savo poreikius ir interesus;
- 11.6. mokiniai, pasirinkę neformaliojo ugdymo veiklą, įsipareigoja ją reguliariai lankyti. Apie ketinimą nutraukti dalyvavimą neformaliojo ugdymo veikloje mokinys ar jo tėvai (globėjai) informuoja būrelio vadovą;
- 11.7. užsiėmimų metu užtikrina higienos normų laikymąsi, mokinių saugumą, pasirašytinai supažindina mokinius su saugaus elgesio taisyklėmis;
- 11.8. per metus mokinių veiklos rezultatus demonstruoja organizuodami mokinių darbų parodas, koncertus, dalyvaudami įvairiuose renginiuose, šventėse, varžybose, gimnazijos, rajono ar šalies konkursuose;
- 11.9. teikia informaciją apie savo būrelio mokinių pasiekimus gimnazijos internetinėje svetainėje, kitose medijose;
- 11.10. metų pabaigoje įsivertina metodinių grupių posėdžiuose, aptaria mokinių dalyvavimą ir pasiekimus (atskirų mokinių ir (ar) viso būrelio).
12. Mokinių grupės formuojamos iš vienos ar kelių klasių, ne mažesnės kaip 12 mokinių (išimties galimos, jei veikla yra specifinė ar pritaikyta specialiųjų poreikių mokiniams). Per mokslo metus grupės sudėtis gali keistis.
13. Neformaliojo ugdymo būrelio veikla gali būti koreguojama arba nutraukiama mokslo metų eigoje, jeigu būrelį lankančių mokinių skaičius sumažėja, pasikeičia mokinių poreikiai ar gimnazijos organizacinės galimybės.
14. Neformaliojo ugdymo būrelių programos derina direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už neformalųjį ugdymą, tvirtina gimnazijos direktorius.
15. Rugsėjo mėnesį direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už neformalųjį ugdymą, sudaro neformaliojo ugdymo veiklą tvarkaraštį, kurį tvirtina gimnazijos direktorius. Neformaliojo ugdymo užsiėmimų tvarkaraštis gali būti koreguojamas mokslo metų eigoje, atsižvelgiant į mokinių poreikius, veiklos pobūdį ar organizacines aplinkybes.
16. Neformaliojo ugdymo būrelių veiklos, mokinių sąrašai ir lankomumas fiksuojami elektroniniame dienyne, laikantis jo pildymo reikalavimų.
17. Direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už neformalųjį ugdymą, vykdo neformaliojo ugdymo priežiūrą, skatina vadovus/mokinius atstovauti gimnazijai miesto, respublikos konkursuose, varžybose, renginiuose, teikia pasiūlymus apdovanoti mokinius bei vadovus dėl jų puikių veiklos rezultatų.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Aprašas gali būti keičiamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

19. Už aprašo įgyvendinimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuriojantis neformalųjį ugdymą.

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Eglėškių šv. Jono Bosko
gimnazijos direktoriaus
20__ m. _____ d.
įsakymu Nr.

NEFORMALIOJO UGDYMO PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Programos rengėjas:

1.2. Programos pavadinimas:

1.3. Programos trukmė – 20__-20__ m. m., apimtis – programai įgyvendinti skiriamos ___ val. per savaitę, neformaliojo ugdymo programos dalyvių amžius - _____ klasių mokiniai.

II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2.1. Tikslas

2.2. Uždaviniai:

-
-

2.2. Ugdomos kompetencijos:

III. TURINYS, METODAI IR PRIEMONĖS

3.1. Turinys:

Mėnuo	Savaitė	Užsiėmimų temos
rugsėjis	I savaitė	
	II savaitė	
	III savaitė	
	IV savaitė	
spalis	I savaitė	
	II savaitė	
	III savaitė	
lapkritis	I savaitė	
	II savaitė	
	III savaitė	
	IV savaitė	
gruodis	I savaitė	

	II savaitė	
	III savaitė	
sausis	I savaitė	
	II savaitė	
	III savaitė	
vasaris	I savaitė	
	II savaitė	
	III savaitė	
	IV savaitė	
kovas	I savaitė	
	II savaitė	
	III savaitė	
	IV savaitė	
balandis	I savaitė	
	II savaitė	
	III savaitė	
gegužė	I savaitė	
	II savaitė	
	III savaitė	
	IV savaitė	

3.2. Metodai:

- praktinė veikla;
- projektinis darbas;
- kūrybinės užduotys;
- žaidimai;
- diskusijos;
- kt.

3.3. Priemonės:

- mokymo priemonės;
- sporto inventoriūs;
- informacinės technologijos;
- kūrybinės medžiagos;
- kt.

3.4. Programos suderinamumas su formaliojo švietimo programa:

IV. PASIEKIMAI IR PAŽANGOS VERTINIMAS

Programą parengė

(vardas, pavardė)

APTARTA

Vilniaus r. Egliškių šv. J. Bosko
gimnazijos

metodinėje grupėje

20__ -08- protokolo Nr.

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

(vardas, pavardė)

20__ -08-

*Neformaliojo ugdymo organizavimo tvarkos aprašo
priedas Nr.2*

.....
(Vardas, pavardė)

.....
.....
(adresas, telefonas)

Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko gimnazijos
Neformaliojo ugdymo būrelio vadovui

.....
(vadovo vardas, pavardė)

**PRAŠYMAS
DĖL NEFORMALIOJO UGDYMO BŪRELIO LANKYMO**

20____ m. _____ d.
(prašymo data)
Egliškės

Prašau įtraukti mane (mano sūnų/dukra)klasės mokinį(-ę)
(kelintos klasės)

.....
(mokinio vardas, pavardė)

20____–20____ m. m. į neformaliojo ugdymo veiklą.....
(būrelio pavadinimas)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)