

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko
gimnazijos direktoriaus 2026 m. kovo
d. įsakymu Nr.

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko gimnazijos (toliau – Gimnazija) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato korupcijos prevencijos principus, tikslus, uždavinius, priemones, jų organizavimą ir kontrolę Gimnazijoje.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir kitais korupcijos prevenciją reglamentuojančiais teisės aktais.
3. Aprašas taikomas visiems Gimnazijos darbuotojams. Aprašo nuostatos yra aktualios ir Gimnazijos bendruomenės nariams.
4. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **Korupcija** – piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi, įgaliojimais ar įtaka siekiant asmeninės naudos sau ar kitiems asmenims.
 - 4.2. **Piktnaudžiavimas** – darbuotojo veikimas ar neveikimas, kai jam suteikti įgaliojimai naudojami nesilaikant teisės aktų ar siekiant asmeninės naudos.
 - 4.3. **Korupcijos prevencija** – priemonių sistema, skirta korupcijos priežastims ir sąlygoms nustatyti, šalinti bei užkirsti kelią korupcinėms apraiškoms.

II SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

5. Gimnazijoje korupcijos prevencija vykdoma vadovaujantis šiais principais:
 - 5.1. **Teisėtumo** – visos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų.
 - 5.2. **Skaidrumo** – Gimnazijos veikla organizuojama atvirai, siekiant užtikrinti sprendimų pagrįstumą ir viešumą.
 - 5.3. **Atsakomybės** – kiekvienas darbuotojas atsako už teisės aktų laikymąsi ir skaidrų pareigų vykdymą.

5.4. **Bendradarbiavimo** – korupcijos prevencija įgyvendinama bendradarbiaujant su Gimnazijos bendruomene ir atsakingomis institucijomis.

5.5. **Nuoseklumo** – korupcijos prevencijos priemonės vykdomos sistemingai ir nuolat vertinamos.

III SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Korupcijos prevencijos tikslai:

6.1. užtikrinti skaidrią, sąžiningą ir atsakingą Gimnazijos veiklą;

6.2. užkirsti kelią korupcijos apraiškoms Gimnazijoje;

6.3. ugdyti Gimnazijos bendruomenės nepakantumą korupcijai.

7. Korupcijos prevencijos uždaviniai:

7.1. nustatyti ir vertinti galimas korupcijos rizikos sritis;

7.2. šalinti korupcijos atsiradimo priežastis ir sąlygas;

7.3. užtikrinti skaidrų sprendimų priėmimą;

7.4. organizuoti Gimnazijos darbuotojų ir bendruomenės narių švietimą bei informavimą korupcijos prevencijos klausimais;

7.5. sudaryti sąlygas ir skatinti bendruomenės narius pranešti apie galimus korupcijos atvejus.

IV SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

8. Gimnazijoje taikomos šios korupcijos prevencijos priemonės:

8.1. korupcijos rizikos nustatymas, vertinimas ir analizė;

8.2. Gimnazijos darbuotojų informavimas apie korupcijos prevencijos politiką ir jos įgyvendinimą;

8.3. Gimnazijos darbuotojų ir mokinių švietimas korupcijos prevencijos ir antikorupcijos temomis;

8.4. viešųjų ir privačių interesų derinimo kontrolės užtikrinimas;

8.5. sprendimų priėmimo skaidrumo ir pagrįstumo užtikrinimas;

8.6. Gimnazijos veiklos ir dokumentų vidaus kontrolės vykdymas;

8.7. pranešimų apie galimus pažeidimus priėmimas ir nagrinėjimas;

8.8. antikorupcinio švietimo integravimas į ugdymo procesą.

V SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS ORGANIZAVIMAS

9. Už korupcijos prevencijos organizavimą Gimnazijoje atsako Gimnazijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.
10. Gimnazijoje direktoriaus įsakymu gali būti sudaroma korupcijos prevencijos darbo grupė arba paskiriamas atsakingas asmuo, koordinuojantis korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.
11. Korupcijos prevencijos veikla organizuojama nuosekliai ir apima:
 - 11.1. galimų korupcijos rizikų nustatymą ir vertinimą;
 - 11.2. prevencinių priemonių planavimą, įgyvendinimą ir jų veiksmingumo vertinimą;
 - 11.3. Gimnazijos bendruomenės informavimą ir švietimą korupcijos prevencijos klausimais;
 - 11.4. pranešimų apie galimus pažeidimus priėmimą, nagrinėjimą ir reagavimo priemonių taikymą.
12. Korupcijos rizikos vertinimas vykdomas periodiškai arba esant poreikiui, atsižvelgiant į:
 - 12.1. sprendimų priėmimo procedūrų skaidrumą;
 - 12.2. darbuotojų kompetencijas ir atsakomybės pasiskirstymą;
 - 12.3. kontrolės ir priežiūros mechanizmų veiksmingumą;
 - 12.4. nustatytus teisės aktų ar vidaus dokumentų pažeidimus.

VI SKYRIUS

TARNYBINĖ ETIKA

13. Gimnazijos darbuotojai privalo laikytis profesinės etikos, skaidrumo, sąžiningumo ir nešališkumo principų, vykdydami savo pareigas ir priimdami sprendimus. Gimnazijos darbuotojai savo veikloje vadovaujasi:
 - 13.1. Gimnazijos vidaus dokumentuose;
 - 13.2. pedagogų etikos kodekse;
 - 13.3. darbo tvarkos taisyklėse;
 - 13.4. pareigybių aprašymuose.
15. Gimnazijos darbuotojai privalo vengti interesų konflikto, o jam kilus – nedelsdami informuoti Gimnazijos direktorių ar jo įgaliotą asmenį ir nusišalinti nuo sprendimų priėmimo.
16. Gimnazijos darbuotojai privalo netoleruoti korupcijos apraiškų ir apie pastebėtus galimus pažeidimus informuoti nustatyta tvarka.
17. Su šiuo Aprašu visi darbuotojai supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Gimnazijos darbuotojai privalo laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Gimnazijos vidaus dokumentų.

19. Asmenys, pažeidę šio Aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Informaciją apie galimus korupcijos atvejus Gimnazijos bendruomenės nariai gali pateikti:

20.1. raštu;

20.2. elektroniniu paštu;

20.3. kitais prieinamais būdais.

18. Pranešimai apie galimus korupcijos atvejus priimami ir nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Užtikrinamas pranešėjų konfidencialumas ir, esant galimybei, anonimiškumas.

20. Pasitvirtinus pažeidimams, taikomos teisės aktų nustatytos poveikio priemonės.
